
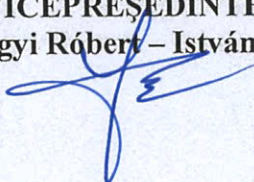


ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

Aprobat,
PREȘEDINTE
Eibertu Marc



Avizat,
VICEPREȘEDINTE,
Szilágyi Róbert – István



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare și execuție a obiectivului de investiție "Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean str. Avram Iancu, Nr. 29, Zalău"

I. AMPLASAMENT: str. Avram Iancu, nr. 29, loc. Zalău;

II. TITULARUL INVESTIȚIEI - BENEFICIARUL: Județul Sălaj, P-ța1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău;

III. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Executant** –persoană juridică care a încheiat Contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice pentru investiția "Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean str. Avram Iancu, Nr. 29, Zalău";
- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia ;
- **Proiect:** Servicii de proiectare și execuție a obiectivului de investiție "Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean str. Avram Iancu, Nr. 29, Zalău"
- **Dirigintele de șantier**–specialist autorizat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, responsabil pentru prestarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție din cadrul proiectului- "Servicii de proiectare și execuție a obiectivului de investiție "Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean str. Avram Iancu, Nr. 29, Zalău"
- **Proiectant** – operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului din cadrul proiectului Servicii de proiectare și execuție a obiectivului de investiție "Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea

Consiliului Județean str. Avram Iancu, Nr. 29, Zalău”;

- **Certificat de performanță energetică a clădirii** - document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO₂;

IV. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI: Creșterea performanței energetice la clădirea aflată în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj din str. Avram Iancu, nr. 29, Zalău;

Obiectivul achiziției contractului de servicii/execuție:

Servicii de proiectare și execuție a obiectivului de investiție ”Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean str. Avram Iancu, Nr. 29, Zalău”, care cuprinde proiectare, asistență din partea proiectantului inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică și execuție lucrări.

V. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI PROPUSE ÎN CADRUL INVESTIȚIEI:

Imobilul situat pe str. Avram Iancu, nr. 29, Zalău are următoarele caracteristici tehnice:

- regim de înălțime P+3E ;
- suprafață construită (Sc): 457.84 m²;
- suprafață utilă totală (Su): 1477.37 m²
- suprafața desfășurată (Sd): 1909.67 m²
- categoria de importanță C conform HGR 766 din 1997;
- clasa de importanță III conform Codului de proiectare seismică pentru clădiri P100-1 2006 ;
- gradul de rezistență la foc-conform Normativului de siguranță la foc a construcțiilor –P118;

LUCRĂRILE DE BAZĂ ȘI LUCRĂRILE CONEXE SUNT PROPUSE ÎN DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE- DALI care este întocmită și care va fi atașată la prezentul Caiet de sarcini în format electronic PDF.

●LUCRĂRI DE BAZĂ PROPUSE :

- reabilitarea generală a anvelopei clădirii prin izolarea termică a fațadelor și refacerea finisajelor, schimbarea tâmplăriei exterioare (ferestre din lemn și metal, uși de acces în clădire, închiderea balcoanelor), termoizolarea planșeului de sub pod, repararea elementelor de construcție și înlocuirea șarpantei;
- montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoarele care nu au acest tip de robinete;

●LUCRĂRI CONEXE PROPUSE :

- repararea elementelor de construcție ale fațadei, în vederea montării termoizolației;
- reabilitarea instalațiilor de apă rece, canalizare menajeră (din canalul termic), evacuare ape pluviale;
- realizarea instalațiilor de paratrăsnet;
- demontarea și remontarea (după reabilitare) a instalațiilor de pe fațade și acoperiș ;

VI. DETALIEREA PE ETAPE :

- **Etapa I - Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE+ Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție**
- **ETAPA II -Execuția lucrărilor**
- **ETAPA III- Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și elaborarea Certificatului de performanță energetică a imobilului izolat termic**

• Etapa I - Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE+ Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție

Această etapă începe la data semnării contractului, durata de realizare este de 3 luni de la semnarea contractului.

-Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016, Anexa 9, pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE .

Obținerea avizelor solicitate în Certificatul de urbanism și obținerea Autorizației de construire intră în sarcina proiectantului. Această fază se consideră încheiată după ce s-a obținut Autorizația de construire.

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini.

Contravaloarea avizelor de la utilități, mediu, taxă OAR, etc solicitate în Certificatul de urbanism va fi suportată de către proiectant, valoarea lor fiind inclusă în oferta financiară.

Proiectul va fi supus verificărilor tehnice pentru faza PAC și PT+DE, conform legislației în vigoare .

Documentația tehnică P.A.C. și P.T.+D.E. va fi supusă expertizării prin grija proiectantului.

Elaborarea documentației va urmări aplicarea concluziilor din Expertiza tehnică, documentația D.A.L.I., va respecta cerințele din Certificatul de urbanism, cerințele solicitate în avize, se va respecta Caietul de sarcini și prevederile legislației în vigoare.

Documentația tehnică P.A.C. și P.T.+D.E. va fi verificată de verificatori de proiecte atestați care vor fi selectați de către Autoritatea Contractantă printr-o altă procedură de achiziție publică.

Având în vedere Legea nr. 10 /1995 cu modificările și completările ulterioare, art 23, aliniatul c) proiectantul are obligația de prezentare a proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor și soluționarea neconformităților semnalate.

La finalizarea documentației faza P.A.C., proiectantul va preda verficatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi un proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza P.A.C., de către verficatorii de proiecte atestați, verficatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi un proces verbal de predare - primire.

După verificarea proiectului faza P.A.C. proiectantul va obține avizele solicitate în Certificatul de urbanism, inclusiv Autorizația de construire.

În situația în care vor fi necesare remedieri la proiect, ca urmare a verificării acestuia, proiectantul are obligația să le remedieze în termen de 5 zile de la notificare.

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

-Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție se va face conform conținutului cadru din anexa nr.10 din H.G. 907 din 2016.

Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție este condiționată de obținerea Autorizației de construire.

Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații prin grija proiectantului inclusiv și verificare la cerința f) economie de energie și izolare termică potrivit legii

Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate cu aprobarea Inspectoratului de Stat în Construcții.

Proiectul tehnic va cuprinde :

- Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM);

- Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmit conform legislației în vigoare ;

Documentația tehnico-economică, se va elabora cu respectarea, cumulativ, a următoarelor cerințe minime:

- respectarea datelor din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție a imobilului situat pe str. Avram Iancu, nr. 29 cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite ;

- concluziile raportului de expertiză tehnică;

- concluziile raportului de audit energetic, inclusiv nivelul optim din punct de vedere al costurilor, al cerințelor de performanță energetică, calculat cu aplicarea prevederilor Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor;

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 121/ 2014 privind eficiența energetică;

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și

completările ulterioare;

-Legea 372/2005, privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007, cu modificările și completările ulterioare;

-Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor, indicativ C 107-2005, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005, cu modificările și completările ulterioare;

-Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 27/N/1999;

-Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului de stat, ministrul administrației și internelor nr.1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În fază P.T.+D.E. proiectantul va prezenta partea scrisă, partea desenată a proiectului tehnic, Caietele de sarcini pentru execuția lucrărilor, Documentația financiară (Liste de cantități cu valori, Devizul general, graficul execuției lucrărilor, etc.).

Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate pe specialități de lucrări.

Se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori.

La finalizarea documentației faza P.T.+D.E., proiectantul va preda verificatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi un proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza P.T.+D.E., de către verificatorii de proiecte atestați, verificatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza P.T.+D.E. proiectantul va preda Autorității Contractante documentația pentru etapa I, în baza unui proces verbal de predare primire.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Finalizarea fiecărei faze Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE, obținerea Autorizației de construire, Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție, se va comunica obligatoriu în scris Autorității Contractante.

Proiectantul are obligația ca în termen de 3 luni de la data semnării contractului să predea Autorității Contractante următoarele:

- documentațiile tehnice aferente etapei 1 finalizate, verificate de către verificatorii de proiecte atestați, împreună cu corespondența purtată cu verificatorii de proiecte și referatele de verificare;

- Autorizația de construire și avizele care au stat la baza obținerii autorizației;

Proiectantul are obligația să execute toate remediile care se solicită ca urmare a verificării tehnice a documentațiilor și să execute toate remediile care se solicită ca urmare a verificării documentațiilor de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificare.

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentelor tehnice aferente Etapei 1, de către o comisie de recepție a Autorității Contractante, în baza Procesului verbal de recepție a documentației aferente acestei etape.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentația elaborată pentru etapa I va fi predată în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD)**.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

• ETAPA II- EXECUȚIE LUCRĂRI

Începerea lucrărilor de execuție se va face numai după obținerea Autorizației de construire și recepția de către Autoritatea Contractantă a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție, în baza Notificării emise de Autoritatea Contractantă și după predarea amplasamentului.

Lucrările de execuție se vor face în baza Proiectului tehnic întocmit, a detaliilor de execuție, a listelor de cantități elaborate și a Caietelor de sarcini specifice fiecărei lucrare.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului și a proiectului aprobat, a autorizației de construire.

La finalizarea execuției lucrărilor se va realiza recepția în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Potrivit legislației în vigoare perioada garanției de bună execuție este de 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță C.

În timpul execuției lucrărilor se vor respecta actele normative referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor.

Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Construcției conform HG 273/1994 actualizată. Pierderea oricărui document referitor la șantier va impune recuperarea sa imediată, în conformitate cu procedurile legale corespunzătoare. Toate documentele referitoare la construcție vor fi mereu accesibile Dirigintului de șantier și prezentate spre verificare la cererea beneficiarului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente și legislația în vigoare în domeniul protecției mediului.

Recepția lucrărilor se va face conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare.

Recepția se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Executantul va organiza pregătirea începerii activității pe șantier, în concordanță cu:

- termenele contractuale de execuție;
- termenele de aprovizionare a materialelor, echipamentelor, etc;
- graficul de execuție al lucrărilor;

Decontarea lucrărilor executate se va face în baza situațiilor de lucrări întocmite de către executant, verificate și acceptate de către dirigintele de șantier și Autoritatea Contractantă.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, atașamente, acte de calitate pentru materiale, procese verbale de calitate execuție lucrări.

• ETAPA III - Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și elaborarea Certificatului de performanță energetică a imobilului izolat termic

Această etapă începe după recepția documentațiilor aferente etapei I, în baza Notificării emise de către Autoritatea Contractantă.

Această etapă cuprinde asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor și obținerea Certificatului de performanță energetică pentru clădirea reabilitată.

Obținerea Certificatului de performanță energetică intră în sarcina proiectantului.

Durata de realizare a acestei etape este pe toată perioada de execuție a lucrărilor și o lună după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor;

Proiectantul asigură asistența tehnică în perioada de execuție, astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic, să se respecte prevederile din Autorizația de construire și cerințele impuse în avize.

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

1. Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verifikatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.
3. Verificarea și emiterea *dispozițiilor de șantier* în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.
4. Asigurarea participării la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
5. Asigurarea participării Coordonatorului echipei care furnizează serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.
6. Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigintele de șantier.
7. Întocmirea de Rapoarte ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren și raport de activitate la două luni pentru a se face plata asistenței tehnice.

8. Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții.
9. Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.
10. Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executant, dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
11. Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
12. Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă, liste de cantități fără valori, liste de cantități cu valori, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile Contractului de execuție.
13. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
14. Participă la Recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului, are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției cu sprijinul Dirigintelui de șantier.
15. Alte activități care revin Proiectantului în servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.
16. La Recepția la terminarea lucrărilor proiectantul va prezenta obligatoriu proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built".

Condiții de realizare a asistenței tehnice

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune.

Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Diriginte de șantier;
- Antreprenor;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;

De asemenea, Proiectantul are **obligația de a participa la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă în perioada de implementare a proiectului.

Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a **răspunde solicitării** făcute de către Autoritatea Contractantă, Executant sau Dirigintele de șantier.

Proiectantul va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintelui de șantier legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale.

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară, astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

ELABORAREA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ :

Elaborarea Certificatului de performanță energetică se va face în conformitate cu cerințele impuse de Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și a oricăror altor documente legislative specifice acestui domeniu, aflate în vigoare, la data finalizării lucrărilor de execuție.

Obținerea Certificatului de performanță energetică a imobilului reabilitat intră în sarcina proiectantului și va fi înaintat Autorității Contractante la Recepția la terminarea lucrărilor.

Notă: Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și neînsoțit de copia de pe certificatul de performanță energetică a clădirii reabilitate este nul de drept.

Plata serviciilor prestate în etapa III -Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se va efectua o dată la două luni, în baza proceselor verbale de predare-primire a rapoartelor întocmite de proiectant.

Ultima plată va fi condiționată de predarea referatului proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a Certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare-primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

VII. ASIGURAREA PERSONALULUI

• PENTRU PROIECTARE

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

-a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

Specialiști:

-b) 1 arhitect cu drept de semnătură, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract, care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile;

- c) 1 inginer proiectant cu specializarea construcții civile cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile;

- d) 1 inginer proiectant cu specializarea instalații (sanitare, termice, electrice) cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile. Pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană sau mai multe.

Înlocuirea personalului va fi supusă aprobării Autorității Contractante.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii pentru personalul nominalizat la pozițiile a), b), c), d);
- Documente justificative, care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări /fișa post/ orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată;
- Dovada din partea OAR privind deținerea dreptului de semnătură pentru persoana nominalizată

la poziția b);

În elaborarea documentațiilor proiectantului va respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare, aplicabile în vigoare emise de organismele abilitate și proiectantul are obligația de a proiecta lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

•PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Executantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

a)-coordonator proiect/lider de echipa/manager de proiect, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract;

b)-inginer/subinginer specialitatea construcții civile, industriale și agricole cu experiență în această poziție în cadrul a cel puțin un contract, care a avut ca obiect execuția de construcții civile, industriale și agricole;

c)-inginer cu specializarea instalații (sanitare, termice, electrice) cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect execuția de construcții civile. Pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană sau mai multe.

Pe parcursul derulării contractului, Executantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii pentru personalul nominalizat la pozițiile a), b), c);
- Documente justificative, care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări /fișa post/ orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată;

În cazul înlocuirii, toți experții vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate obliga Executantul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului;

Executantul lucrării are obligația de a executa lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu, va respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare, aplicabile în vigoare emise de organismele abilitate.

VIII. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 17 luni de la semnarea acestuia.

Termenul pentru proiectare Etapa I este de 3 luni de la semnarea contractului.

Termenul pentru execuție este de 9 luni de la data Notificării emise de Autoritatea

Contractantă pentru începerea lucrărilor.

IX. DEMARAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR

Serviciile de proiectare încep de la data semnării contractului, iar lucrările de execuție vor demara în baza Notificării emise de Autoritatea Contractantă.

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- pe timp friguros;
- condiții meteo deosebite;
- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea verificării execuției lucrărilor, nerecepționarea lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv Autoritate Contractantă, executant, proiectant;

X. PREZENTARE OFERTĂ FINANCIARĂ

OFERTA FINANCIARĂ se va prezenta astfel :

- Oferta Financiară Proiectare pentru **ETAPA I** - Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE și Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție.
- Oferta Financiară pentru **ETAPA II** - Execuție lucrări.
- Oferta Financiară pentru **ETAPA III** - Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și obținerea Certificatului de performanță energetică.

Notă: Valorile pentru proiectare și execuție nu vor depăși valorile din Devizul general actualizat.

XI. LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

XII. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana Lavinia GHILEA**



**ÎNTOCMIT,
CARDOȘ ELENA**



DDI/Cardoș Elena